

BPR 项目工作简报

(第 9 期)

BPR 项目小组

2013 年 2 月 25 日

一、项目进展情况（2013 年 2 月 18 日—2 月 22 日）

◇ 公司组织 BPR 项目流程图绘制方法及规范培训工作

2 月 19 日公司组织 BPR 项目流程图绘制方法及规范培训工作，各相关部门及试点单位相关人员参加了培训。培训明确了流程设计思路，对流程图绘制标识和流程设计规范进行统一要求，并通过实例详细指导了流程图绘制及 Visio 软件的使用方法。

通过此次培训，使各部门及试点单位加深了成功的业务流程优化需要树立从功能到流程转化的概念。在流程设计阶段，需要不断分析改进流程，提高流程效率，理解、绘制、完善流程，从而解决管理交叉或真空地带，努力实现基础管理和执行力的提升。

◇ 业务流程设计清单初稿形成

根据上阶段业务诊断和蓝图设计，BPR 项目已确定公司现有流程成熟度，并对流程进行全局思考和局部推进，采用自上而下的设计方法，将业务能力分为五级，分别为“企业域”、“能力域”、“业务能力”、“业务流程”、“业务活动”。

构建流程框架是一个厘清企业管理结构的过程，从业务能力蓝图分解

细化形成流程清单，对于公司此次业务流程优化来说，流程清单的意义重大。它如同企业人员管理的“花名册”，是流程管理和持续优化的基础。BPR项目从公司的六大业务框架分解到流程清单，现已完成流程清单初稿。

✧ 公司召开 BPR 项目流程设计清单讨论会

2月21日公司BPR项目专业组、工作组成员对流程设计清单进行讨论，各相关专业踊跃发言。讨论的过程也是一个达成共识的过程，各业务板块相关人员参与其中，反复沟通，扩展业务和管理的视角，完善流程清单，使流程真正具有可执行性，保证流程优化过程中，各项工作有计划开展。

✧ 项目进度

- 业务流程绘制培训
- 流程设计清单讨论
- 业务流程设计清单初稿形成
- 业务流程绘制规范设置
- 建立业务流程模版

二、本周工作计划（2013年2月25日-3月1日）

- 各业务模块典型流程选取
- 各业务模块流程设计任务分解
- 流程设计计划确定
- 各业务模块典型流程设计、绘制